



H. XI AYUNTAMIENTO DE
LOS CABOS B.C.S.

Oficialía Mayor



ACTA PRIMERA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

LICITACION PÚBLICA ESTATAL
No. EA-803008998-N17-2014

RELATIVA Á:

**“ADQUISICION DE EQUIPOS FOTOVOLTAICOS PARA EL H. XI
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS, B.C.S.”**

RECURSOS:

PROGRAMA FISM (R33) EJERCICIO PRESUPUESTAL 2014

Handwritten signature in blue ink.

20 DE AGOSTO DE 2014

Handwritten signature in brown ink.

Tel. (624) 146-76-00 Ext. 2001

Handwritten signature in black ink.

Blvd. Mijares y Zaragoza No.1413,
Col. Centro C.P. 23400
San José del Cabo, B.C.S.

Handwritten signature in black ink.

www.loscabos.gob.mx



ACTA PRIMERA

LUGAR Y FECHA:

SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALIA MAYOR, SITO BOULEVARD MIJARES 1413, COLONIA CENTRO, SAN JOSE DEL CABO, MUNICIPIO DE LOS CABOS, ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, SIENDO LAS 12:00 HORAS DEL DIA 20 DE AGOSTO DE 2014.

PARTICIPANTES:

LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES PUBLICOS Y LAS PERSONAS FISICAS Y/O MORALES CUYOS NOMBRES, REPRESENTACIONES Y FIRMAS FIGURA AL FINAL DE ESTA ACTA, SE REUNIERON EN PRESENCIA DEL ARQ. RAUL OCTAVIO RAMOS CISNEROS, ENCARGADO DE PROCEDIMIENTOS DE LA OFICIALIA MAYOR, EN REPRESENTACION DEL CONVOCANTE C. EDILBERTO GRACIANO CHAVEZ, OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS, B.C.S., QUIEN EN USO DE LA VOZ DIO LA BIENVENIDA A LOS ASISTENTES PARA LLEVAR A EFECTO LA ETAPA DE:

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS

CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE:

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL

NUMERO:

EA 803008998 N17 2014

REFERENTE A:

“ADQUISICION DE EQUIPOS FOTOVOLTAICOS PARA EL H. XI AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS, B.C.S.”

A PAGAR CON RECURSOS:

PROGRAMA FISM (R33) EJERCICIO PRESUPUESTAL 2014

PROCEDIENDO A DECLARAR LA APERTURA OFICIAL DEL EVENTO:

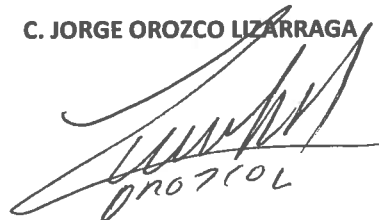
DESARROLLO DEL ACTO:

LA CONVOCANTE INFORMA A LOS PARTICIPANTES, QUE EL PROCEDIMIENTO SE REALIZA EN CUMPLIMIENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ASÍ COMO EN APEGO A LOS ARTÍCULOS 30, 31 FRACCIÓN I, 33 Y 35 FRACCIÓN I (“Las licitaciones públicas podrán ser: estatales, cuando únicamente puedan participar proveedores establecidos en el estado; con domicilio fiscal, residencia permanente y licencia expedida por la autoridad municipal, con la antigüedad mayor de 12 meses, contados a partir de la publicación de la convocatoria”) Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, ENCONTRANDO LAS FACULTADES QUE SE LE CONFIEREN AL OFICIAL MAYOR EN LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, ARTÍCULO 131 FRACCIONES I, II, IX Y XVI, EL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE LOS CABOS, B.C.S., ARTÍCULO 44 FRACCIONES X Y DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICIALÍA MAYOR, ARTÍCULO 9 FRACCIÓN XXVI.

ACTO SEGUIDO SE PROCEDIO A LA RECEPCION DEL SOBRE DEL PARTICIPANTE:

• PLANTAS SOLARES, S.A. DE C.V.

C. JORGE OROZCO LIZARRAGA



INICIANDO A CONTINUACION CON LA APERTURA Y ANÁLISIS CUANTITATIVO DE SUS PROPUESTAS TÉCNICAS EN EL ORDEN SIGUIENTE:

DOCUMENTO	LICITANTE
	PLANTAS SOLARES, S.A. DE C.V.
<p>Documento 1) PAGO DE BASES Copia del pago de las bases, realizado a través de depósito bancario presentando ficha de depósito ó el realizado directamente con la Convocante presentando recibo expedido por la caja recaudadora.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se deberá presentar documento original para cotejo al momento de la apertura de propuestas 	PRESENTA
<p>Documento 2) ACREDITACION DEL REPRESENTANTE AL CONCURSO Carta poder simple que acredite al representante del proponente al concurso, esta deberá estar debidamente firmada, acompañada de copia de identificación que puede realizar mediante la presentación de su credencial de elector vigente, cartilla del servicio militar liberada o pasaporte vigente. Se deberán presentar documentos originales para cotejo al momento de la apertura de propuestas.</p>	PRESENTA
<p>Documento 3) COMPROBACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL DE LA EMPRESA Comprobante de inscripción en el padrón de proveedores del Ayuntamiento, en caso de no estar inscrito en el padrón de proveedores del Ayuntamiento, deberá presentar comprobante para acreditar su Residencia, Inscripción Fiscal y Constitución de la Empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Personas Morales: Copia del Acta Constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, así como las reformas y/o modificaciones a la misma, Copia de Cédula de Identificación Fiscal e Identificación Oficial con fotografía del representante legal. Personas físicas: Copia del Acta de Nacimiento, de la Cedula de Identificación Fiscal e identificación Oficial con fotografía. <ul style="list-style-type: none"> En ambos casos y bajo el supuesto de que el domicilio Fiscal difiera del domicilio actual de la empresa, deberá presentar copia de recibo de agua, o luz, o teléfono, o predial donde se señale el nombre y domicilio, así mismo deberá indicar de forma clara teléfono y correo electrónico. Copia de licencia expedida por la autoridad municipal, con una antigüedad mayor de 12 meses, contados a partir de la publicación de la convocatoria. En caso de no estar inscritos en el padrón de proveedores del Ayuntamiento, deberán presentar documentos originales para cotejo al momento de la apertura de propuestas. Se deberán presentar documentos originales para cotejo al momento de la apertura de propuestas 	PRESENTA
<p>Documento 4) COMPROBACION PAGO DE IMPUESTOS Carta Compromiso donde el licitante participante manifieste que dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de emisión del fallo, presentara "acuse de recepción", de documento actualizado expedido por el SAT, en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y la regla I.2.1.17 de la resolución miscelánea fiscal para 2009, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2009, aceptando que será requisito indispensable para la firma del contrato su presentación.</p>	PRESENTA

<p>Documento 5) EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA</p> <p>Documentación que acredite su capacidad técnica para suministrar los bienes motivo de esta Licitación, que podrá realizarlo mediante currículum en el que se indiquen sus principales clientes y proveedores, <u>debiendo ser firmado bajo protesta de decir verdad por persona con poder suficiente.</u></p>	<p>PRESENTA</p>
<p>Documento 6) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <p>Descripción de las características e información técnica de los bienes a suministrar en IDIOMA ESPAÑOL. Cumpliendo con el Anexo 1 de estas bases de Licitación (anexar descripción completa, folletos, fotos, etc.) que coincidan con la descripción detallada de los bienes ofertados.</p> <p>Escrito de declaración de contar con Centro de Servicio Establecido dentro del Municipio de Los Cabos, B.C.S., indicando ubicación, acompañado de fotografías y croquis de localización.</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>Documento 7) ANTECEDENTES</p> <p><u>Todos</u> los documentos proporcionados por la convocante debidamente ordenados, incluyendo el acta de junta de aclaraciones y estas bases, las cuales se devolverán firmados en todas sus hojas, para constancia de enterado, como un documento más dentro del sobre que contenga la proposición técnica, o en su caso, se podrá hacer la entrega de esta documentación de forma digital es decir grabada en un CD que deberá estar acompañado de escrito bajo protesta de decir verdad que en dicho CD se incluyen <u>Todos</u> los documentos proporcionados por la convocante debidamente ordenados.</p>	<p>PRESENTA</p>
<p>Documento 8) DECLARACIÓN BAJO PROTESTA</p> <p>Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Artículo 61 de la LY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.</p>	<p>PRESENTA</p>

SIMULTANEAMENTE CON LA APERTURA DEL SOBRE QUE CONTIENE LA PROPUESTA TECNICA, QUE ES RECIBIDA PARA SER EVALUADA CUALITATIVAMENTE, SE PASO A FIRMA DE LOS PRESENTES EL DOCUMENTO NUMERO 6 (SEIS), QUEDANDO BAJO RESGUARDO DE LA CONVOCANTE TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS COMO PROPUESTA TECNICA, ASI COMO EL SOBRE QUE CONTIENE LA PROPUESTA ECONOMICA, A EFECTO DE ANALIZAR POSTERIOR Y DETALLADAMENTE SU CONTENIDO,

CLAUSURA DEL ACTO:

EL CONVOCANTE AGRADECE LA PRESENCIA DE LOS ASISTENTES Y LES EXTIENDE UNA CORDIAL INVITACION A FIN DE QUE COMPAREZCAN EN ESTA MISMA SALA DE JUNTAS, **EL PROXIMO DIA 25 DE AGOSTO DE 2014, A LAS 12:00 HORAS**, FECHA ESTABLECIDA POR LA CONVOCANTE PARA DAR LECTURA A LA EVALUACION TECNICA Y LA APERTURA DE LA PROPUESTA ECONOMICA.

SIN OTRO ASUNTO POR ATENDER, SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA FIRMANDOLA POR LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON Y QUE ASI QUISIERON HACERLO PARA CONSTANCIA Y EFECTOS LEGALES INHERENTES.

EN EL MISMO ACTO SE HACE ENTREGA DE UNA COPIA DEL ACTA A LOS PRESENTES, PONIENDOLA A DISPOSICION DE QUIENES NO ASISTIERON.

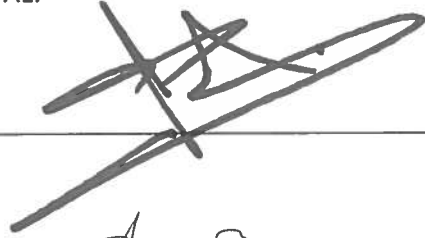
CIERRE:

SE DA POR TERMINADO EL PRESENTE ACTO SIENDO LAS 12:30 HORAS DEL DIA DE SU INICIO.

FIRMAS:

POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:

ARQ. RAÚL O. RAMOS CISNEROS
ENCARGADO PROCEDIMIENTOS O. M.



ARQ. ALMA RUTH CAMPOS BENITEZ
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA



ING. LUIS ALVAREZ ROMERO
AUXILIAR TECNICO DE PROCEDIMIENTOS DE O.M.



POR LOS LICITANTES:

PLANTAS SOLARES, S.A. DE C.V.
C. JORGE OROZCO LIZARRAGA

